Strzegom, dnia …………………..2022 r.

**Burmistrz Strzegomia**

**Rynek 38**

**58-150 Strzegom**

**WNIOSEK**

o przystąpienie do programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”

1. Dane osobowe Wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko: ….……………………………………………………………………

 Adres zamieszkania: ...………………………………………………………..………

 …………………………………………………………………………………………...

Telefon kontaktowy: ……..……………………………………………………………

1. Dane niezbędne do realizacji programu

Wnioskuję o odbiór niżej wymienionych rodzajów i ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj wyrobów | Ilość w kg |
| 1 | Folia rolnicza czarna |  |
| 2 | Folia rolnicza biała |  |
| 3 | Siatka do owijania balotów |  |
| 4 | Sznurek do owijania balotów |  |
| 5 | Opakowania po nawozach |  |
| 6 | Opakowania typu Big Bag |  |
| RAZEM: |  |

**Zobowiązuję się do dostarczenia na własny koszt** **w/w odpadów z rolnictwa
w wyznaczonym przez Gminę Strzegom terminie i miejscu.**

Odpady przygotowane do oddania będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi
i pozbawione zawartości oraz będą posegregowane na poszczególne frakcje: folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka i sznurek do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag.

Ponadto zobowiązuję się do:

1. Złożenia oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis
w okresie bieżącego roku podatkowego oraz 2 poprzednich lat podatkowych – załącznik nr 1 do wniosku.
2. Złożenia formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie/rybołówstwie – załącznik
nr 2 do wniosku.

**Uwaga:** realizacja zadania będzie możliwa w przypadku rolnika, dla którego udzielona pomoc de minimis w w/w trzyletnim okresie nie przekroczyła 20 000 EUR!

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Strzegom niezbędnych w zakresie realizacji niniejszego wniosku.

**Mam świadomość, że:**

* sumaryczna masa odpadów do odbioru w ramach zadania od wszystkich rolników jest masą zadeklarowaną przez rolników w 2021 r. w ramach inwentaryzacji,
* Gmina Strzegom zabezpieczyła dodatkowo 33% masy odpadów do odbioru od rolników, którzy uczestniczyli w inwentaryzacji oraz dla nowych chcących dołączyć do programu,
* w pierwszej kolejności zostaną obsłużeni rolnicy uczestniczący
w inwentaryzacji w 2021 roku,
* ustalony limit masy odpadów nie może zostać przekroczony, w związku
z czym istnieje możliwość, że nie wszystkie odpady zostaną odebrane,
* wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **8 kwietnia 2022 r.** w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom,
pok. nr 16 - Wydział Gospodarki Odpadami Komunalnymi – osobiście lub pocztą.

**Oświadczam**, że gospodaruję na powierzchni użytków rolnych **powyżej\*/poniżej\*
75 ha.**

**Uwaga:** Rolnicy gospodarujący na powierzchni użytków rolnych powyżej **75 ha** podlegają obowiązkowemu wpisowi do BDO, czyli Bazy Danych o Produktach
i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami i prowadzeniu specjalnej ewidencji odpadów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę

 ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.

……………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania oraz w celach kontaktowych związanych z zadaniem.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, którego stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed realizacją zadania,
6. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających
z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnie uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji zadania między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji zadania.
8. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do realizacji zadania: imię
i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
9. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting).
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
11. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym również profilowaniu.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
15. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
16. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami

……………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)